

**Durée**

Formation en groupe

**6 heures****Tarif**

Chez proactif

Sur demande

**Délivable**Attestation de  
formation continue

# Office 365 - One Note

**Public cible**

Toute personne désireuse de se perfectionner dans l'emploi du nouveau bloc note numérique de Microsoft.

**Prérequis**

Être à l'aise avec le maniement d'un clavier et d'une souris ou d'une tablette

Bonne connaissance des produits Office

**Méthode**

La formation est une combinaison d'apprentissage, de mise en pratique et d'accompagnement individuel qui vous permettra d'acquérir le niveau requis.

**Contenu de la formation****Interface**

- La notion de bloc-notes
- Interface de OneNote
- Vocabulaire

**Prise de notes rapides**

- Utilisation du bloc-notes lors d'une réunion ou d'un entretien
- Ajout d'indicateur
- Saisie manuscrite (tablette)

**Organisation des notes**

- Création de bloc-notes
- Les sections et les groupes de sections
- Les pages et les sous pages
- Gestion et manipulation des notes rapides dans les bloc-notes

**Contenu des notes**

- Ajout d'objets (tableaux, images, captures, liens, ...)
- Insertion de fichiers (Excel, Word, PowerPoint,...)
- Enregistrements vidéo et audio
- Création d'indicateurs personnalisés
- Recherche et utilisation des indicateurs
- Création de diagrammes et de schémas

**Partage des notes**

- Envoi des notes par courrier électronique
- Partage d'un bloc-notes
- Echange avec Word ou PowerPoint
- Les notes liées

**Gestion des bloc-notes**

- Paramètres d'un bloc-notes
- Impression d'un bloc-notes (pages, sections ou bloc-note complet)
- Emplacement des bloc-notes sur le disque

**Nous contacter**

Proactif

Rue des moulins 5

1800 Vevey

[Info@proactif.ch](mailto:Info@proactif.ch)[www.proactif.ch](http://www.proactif.ch)